

Poučení:

- 1) Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“)
- 2) Označte křížkem jednu z variant. U běžné žádosti se jedná o uplatnění postupu podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů, a to po správné aplikaci § 35d odst. 4. U dodatečné žádosti se jedná o postup podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů po aplikaci § 38i zákona o daních z příjmů
- 3) Uveďte kalendářní měsíc roku, za který byl vyplacen měsíční daňový bonus (§ 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů) nebo kalendářní měsíc roku, za který bylo poskytnuto nižší měsíční daňové zvýhodnění a měsíční daňový bonus byl vyplacen dodatečně (§ 38i zákona o daních z příjmů)
- 4) V řízení o této žádosti postupuje správce daně obdobně jako při vrácení nebo převedení přeplatku podle zvláštního právního předpisu (§ 154 a 155 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů)
- 5) Nehodící se škrtněte
- 6) Vyberte, zda požadujete vyplacený měsíční daňový bonus převést na úhradu nedoplatku, či na zálohu na daň a uveďte druh daně, na kterou je požadováno vyplacený měsíční daňový bonus převést
- 7) Uveďte název správce daně, u kterého je nedoplatek daně evidován (musí se jednat o nedoplatek u jiného správce daně). Pokud chcete převést částku na úhradu zálohy, můžete uvést i téhož správce daně, kterého žádáte o poukázání chybějící částky na měsíčním daňovém bonusu
- 8) Údaje o podepisující osobě

Pokyny k vyplňování údajů o podepisující osobě

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
 - 2 – ustanovený zástupce
 - 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
 - 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
 - 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
 - 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
 - 5a – osoba spravující pozůstalost
 - 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
 - 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
 - 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
 - 7a – právní nástupce právnické osoby
 - 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby
- Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / Osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.