

## POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ

**Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu** – vyplňte v předtištěném rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), u něhož jste Vy, jakožto daňový subjekt, registrován.

**Uzemní pracoviště v, ve, pro** – uveďte územní pracoviště, kde je, nebo by obecně měl být, umístěn registrační spis (podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

**01** Vyplňte přidělené daňové identifikační číslo daňového subjektu.

**02–06** Položky slouží k identifikaci daňového subjektu, u něhož došlo k oznamované změně (ev. vícero změnám) registračních údajů. Fyzické osoby vyplní jméno, popř. jména, příjmení a rodné číslo (případně datum narození, není-li jim rodné číslo přiděleno), právnické osoby vyplní název včetně dodatku a identifikační číslo osoby (IČO). Svěfenský fond vyplní označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Pokud došlo ke změně v osobě svěfenského správce, vyplní se údaje o svěfenském správcu na zvláštní příloze (volném listu) s uvedením, zda daného svěfenského správce rušíte nebo nahlašujete nového. Dojde-li ke změně ve statutu svěfenského fondu, je třeba správci daně doložit nový statut.

### VYPLŇTE POUZE ÚDAJE, JEJICHŽ ZMĚNU HLÁSÍTE!

**08–09** Křížkem vyberte, zda chcete telefon nebo e-mail zrušit (uveďte rušený údaj) nebo nahlásit nový (uveďte nový údaj). Při záměně starého údaje za nový vyplňte oba. Údaje o telefonním čísle a e-mailu jsou nepovinné, přesto je doporučeno je správci daně sdělit pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně.

**10** Položka se týká pouze oprávnění k podnikání vydaných mimo Českou republiku (dále jen „ČR“). Změny týkající se oprávnění k podnikání vydaných v ČR není nutné hlásit. Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení oprávnění k podnikání nebo nové/další oprávnění k podnikání. V případě, že hlásíte zrušení oprávnění k podnikání, vyplňte datum, kdy bylo zrušeno, uveďte číslo, pod kterým bylo zrušeno oprávnění k podnikání (typicky číslo jednací rozhodnutí o vydání povolení k podnikání) a doložte zrušení tohoto oprávnění k podnikání jako přílohu k „Oznámení o změně registračních údajů“. V případě, že hlásíte nové/další oprávnění k podnikání, uveďte datum jeho vydání, číslo, pod kterým bylo vydáno/další oprávnění k podnikání (typicky číslo jednací rozhodnutí o vydání povolení k podnikání) a doložte toto nové/další oprávnění k podnikání jako přílohu k „Oznámení o změně registračních údajů“.

**11** Uveďte datum počátku a konce přerušování podnikatelské činnosti. Obnovte-li podnikatelskou činnost dříve, než jste uvedl(-a) jako datum konce přerušování, vyplňte tento tiskopis znovu a do data konce přerušování uveďte nové odpovídající datum.

**12** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení účtu, nový účet, nebo změnu v dříve nahlášeném účtu u poskytovatele platebních služeb. Hlásíte-li změnu v dříve nahlášeném účtu, uveďte účet, o který se jedná, do kolonky „číslo účtu/směrový (identifikační) kód“ nebo do kolonky „IBAN“ v případě účtu vedeného v zahraničí nebo v cizí měně. Dále zaznačte požadované změny do příslušných kolonek (např. pokud dříve nahlášený účet určený ke zveřejnění již nemá být určen ke zveřejnění, vyplníte do příslušné kolonky „ne“). V kolonce pro „typ ID banky“ vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Pro účely daně z přidané hodnoty uveďte kromě změny účtu evidovaných správcem daně také případné změny v jejich zveřejňování. Podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je osoba povinná k dani (plátce) povinna uvést čísla všech svých účtů pro ekonomickou činnost a je oprávněna určit, zda budou tato čísla účtů zveřejněna. Podle § 109 odst. 1 a § 109 odst. 2 písm. c) bodu 2. zákona o DPH příjemce zdanitelného plnění ručí za daň nezaplacenou poskytovatelem plnění, pokud věděl nebo vědět měl a mohl, že daň z tohoto plnění nebude úmyslně uhrazena. Tato situace může také nastat, pokud je nebo má být úplata za toto plnění poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný než zveřejněný účet poskytovatele plnění. Pokud hlásíte zrušení účtu, který je účtem pro vrácení přeplatků na DPH, uveďte zároveň nový do kolonky v položce 12a. Svěfenský fond musí oznámit změny týkající se účtů určených pro správu majetku ve svěfenském fondu.

**12a** Rádek H slouží k nahlášení nového účtu pro vrácení přeplatků na DPH či ke změně dříve nahlášeného účtu pro vrácení přeplatků na DPH. Zde vyplněný účet bude považován za Váš aktuální účet pro vrácení přeplatků na DPH, tzn. dříve nahlášený účet pro vrácení přeplatků bude vyplněním této kolonky nahrazen zde nahlášeným účtem.

Pokud to má být účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně, v řádku H uveďte číslo 12 - za účet určený pro vrácení přeplatků na DPH bude v tom případě považován výše ve formuláři vyplněný účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně. Účet pro vrácení přeplatků na DPH nemusí být účtem vlastním, který je používán pro ekonomickou činnost, jako v případě ostatních účtů pro účely DPH.

**13** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení nebo změnu/nového zákonného zástupce či opatrovníka. V obou případech vyplňte požadované kolonky. Údaje o telefonním čísle a e-mailu jsou nepovinné, přesto je doporučeno je uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně. Zákonným zástupcem se rozumí zástupce ve smyslu § 457 a násl. občanského zákoníku.

**14** Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou adresu pro doručování) nebo změnu adresy pro doručování (pokud chcete dříve nahlášenou adresu pro doručování nahradit jinou adresou pro doručování - tzn. nově nahlášená adresa pro doručování bude platit místo původně nahlášené adresy pro doručování). V obou případech vyplňte požadované kolonky. Adresou pro doručování se rozumí adresa pro doručování v daňových řízeních ve smyslu § 44 odst. 3 a § 45 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“). V případě, že máte nahlášenou adresu pro doručování, ale máte zároveň zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DŘ a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do Vaší datové schránky bez ohledu na Vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

**15** Vyplňte aktuální počet odštěpných závodů ve smyslu § 503 odst. 2 občanského zákoníku a počet provozoven (kromě té, kterou máte evidovanou jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“).

**17** Křížkem vyberte, zda hlásíte změnu v organizační složce (tedy změnu kontaktních údajů nebo zrušení organizační složky) nebo oznamujete vznik nové organizační složky. Změny není třeba oznamovat u provozoven dle § 17 živnostenského zákona. V případě, že hlásíte změnu v organizační složce, vyplňte adresu organizační složky, které se změna týká, a poté vyplňte příslušné změny v bodu 1. (pokud chcete změnit dříve nahlášené kontaktní údaje organizační složky) nebo 2. (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou organizační složku). V případě, že chcete oznámit vznik nové organizační složky, vyplňte požadované údaje o této organizační složce. Údaje o telefonním čísle a e-mailu jsou nepovinné, přesto je doporučeno je správci daně sdělit pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně.

**18** Vyplní pouze osoby, které nemají v tuzemsku trvalý pobyt, sídlo ani provozovnu a chtějí nahlásit změnu názvu, jména a příjmení nebo adresy sídla, nebo místa pobytu.

**19** Uveďte změny registrací k dani z přidané hodnoty v jiných členských státech (daňové identifikační číslo, zda jde o novou registraci nebo o zrušení registrace dříve nahlášené, a datum nové registrace nebo datum zrušení registrace).

**20** Uveďte adresu skutečného sídla. Skutečným sídlem je adresa místa, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby a kde se schází její vedení, a adresa sídla, které je zapsáno ve veřejném rejstříku, s tím, že pokud nelze určit pouze jednu adresu, je sídlem adresa místa, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby; nelze-li v případě fyzické osoby takto sídlo určit, je jejím sídlem adresa místa jejího pobytu. Vyplňuje se tehdy, pokud se u osoby registrované k DPH změnil údaj o skutečném sídle uvedený v přihlášce k registraci k DPH nebo pokud nebyl dosud uveden.

Údaj o telefonním čísle je nepovinný, přesto je doporučeno ho uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně. Údaj o e-mailu je povinný pro zahraniční osobu (§ 96 odst. 3 zákona o DPH).

**21** Křížkem vyberte, zda hlásíte, že došlo ke znepřístupnění Vaší datové schránky [v takovém případě v odpovídající kolonce uveďte také identifikátor (ID) nově znepřístupněné datové schránky], nebo zda oznamujete zpřístupnění datové schránky (v takovém případě v odpovídající kolonce uveďte také ID nově Vám zpřístupněné datové schránky). Zahraniční osobou je osoba povinná k dani, která nemá na území Evropské unie sídlo ani provozovnu [§ 4 odst. 1 písm. g) zákona o DPH].

**22** Uveďte nově Vám přidělené číslo EORI pro styk s celními orgány, pokud je odlišné od daňového identifikačního čísla přiděleného Vám v tuzemsku (nebo daňové identifikační číslo Vám v tuzemsku ještě nebylo přiděleno).

### POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

**Údaje o podepisující osobě:** tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

**Kód podepisující osoby:** bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

|  |   |
|--|---|
| <b>1</b> – zákonný zástupce nebo opatrovník                    | <b>5a</b> – osoba spravující pozůstalost                      |
| <b>2</b> – ustanovený zástupce                                 | <b>5b</b> – zástupce osoby spravující pozůstalost             |
| <b>3</b> – společný zástupce, společný zmocněnec               | <b>6a</b> – dědic po skončení řízení o pozůstalosti           |
| <b>4a</b> – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba | <b>6b</b> – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti |
| <b>4b</b> – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát          | <b>7a</b> – právní nástupce právnické osoby                   |
| <b>4c</b> – právnická osoba vykonávající daňové poradenství    | <b>7b</b> – zástupce právního nástupce právnické osoby        |

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

**Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby:** bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.):** tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů, kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

**Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu:** podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobu.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závazné, uveďte, prosím, na zvláštní příloze (pro tuto přílohu není stanoven formulář). U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahuje. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněn na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jsou-li v tomto formulářovém podání požadovány údaje, jejichž obsah nebo forma jsou stanoveny jiným právním předpisem, uvádějí se tyto údaje s tímto obsahem a v této formě, není-li stanoveno jinak.