

POKYNY K VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY K REGISTRACI pro fyzické osoby

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu: Doplníte zbývající část oficiálního názvu svého místně příslušného finančního úřadu (např. - hlavní město Praha, - Jihočeský kraj, apod.). Bude-li subjekt vybraným subjektem podle § 11 odst. 2 zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Finanční správě České republiky“), doplní údaj slovy „Specializovanému finančnímu úřadu“.

01 Daňové identifikační číslo při první registraci nevyplňujete, vyplní finanční úřad.

02 Napišete „ano“ u daní, ke kterým se prostřednictvím této přihlášky chcete zaregistrovat. Slovem „ano“ je třeba označit alespoň jednu daň. Za přihlášení k registraci se považuje Vaše vyjádření „ano“ v odpovídající kolonce (ev. kolonkách) a vyplnění přihlášky k registraci. V odpovídající kolonce uvozené slovy „ode dne“ uveďte datum, ke kterému Vám vznikla povinnost se registrovat jako pláče.

K přihlášení k registraci k dani z přidané hodnoty použijte samostatný formulář „Přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty“.

03 Příjmení: Vyplňte nyní používané příjmení.

04 Rodné příjmení (nepovinný údaj): Můžete vyplnit příjmení uvedené ve Vašem rodném listě a všechna dřívější příjmení.

05 Jméno(-a): Vyplňte jméno(-a) ve stejném tvaru, ve kterém je uvedené ve Vašem rodném listě.

06 Titul (nepovinný údaj): Můžete vyplnit akademický titul, který Vám byl udělen. Uveďte se pouze jeden titul před jménem, zpravidla nejvyšší dosažený. Tituly za jménem a vědecké hodnosti se pro tyto účely neuvádějí.

07 Rodné číslo / Datum nar.: Pokud má Vaše rodné číslo za lomítkem pouze 3 číslice, nebude na posledním místě nic vyplněno. Není-li rodné číslo přiděleno, vyplňte datum narození.

08 Adresa místa pobytu a) až d):

ad a) Vyplňují se: název ulice (má-li obec označeny ulice), číslo orientační (číslo orientační je číslo v ulici pořadové), část obce (pokud je obec členěna na části) a číslo popisné.

Osoby, které nemají v České republice (dále jen „ČR“) trvalý pobyt, uvedou svoji zahraniční adresu a vyplní údaj „stát“ pod písmenem **d**). Zahraniční osoby uvedou též další údaje potřebné pro určení místní příslušnosti dle § 13 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DR“), v následující položce **09**.

09 Adresa hlášeného místa pobytu cizince: Osoby, které nemají v ČR trvalý pobyt, vyplní adresu svého hlášeného místa pobytu v ČR (§ 13 DR). Nežle-li takto místo pobytu na území ČR určit, vyplní adresu místa, kde se převážně zdržují.

10 Kontaktní údaje (jedná se o nepovinné údaje, přesto je doporučeno je uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně):

ad a) uveďte telefonní čísla, na kterých jste k zastizení;

ad b) uveďte adresu elektronické pošty.

12 Oprávnění k podnikání: Vyplňte identifikační číslo osoby (IČO), pokud Vám bylo přiděleno. Dále vyplňte „ano“, bylo-li Vám oprávnění k podnikání vydáno v ČR, nebo „ne“, bylo-li vydáno mimo ČR. V případě, že bylo vydáno mimo ČR, doložte jej jako přílohu k přihlášce k registraci.

13 Sídlo dle § 429 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Pokud máte sídlo na stejné adrese, na které máte místo trvalého pobytu, vyplňte „ano“ do kolony za textem „ano/ne“ a nemusíte údaje pod písmeny a) až c) v této položce 13 vyplňovat.

Zahraniční osoba, která ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o daních z příjmů zřídila na území ČR stálou provozovnu, vyplní v této položce 13 adresu této stálé provozovny.

14 Organizační složky obchodního závodu:

ad a) vyplňte počet odštěpných závodů podle § 503 odst. 2 občanského zákoníku. Na zvláštní příloze (formuláři) uveďte za každý odštěpný závod vnitřní organizační pořadové číslo (existuje-li), uveďte IČO, pokud bylo přiděleno, název, adresu včetně PSČ, telefon, adresu elektronické pošty;

ad b) vyplňte počet provozoven (kromě té, kterou jste uvedl(a) v položce 13 jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“). Na zvláštní příloze (formuláři) uveďte za provozovnu vnitřní organizační pořadové číslo (pokud existuje), název, adresu včetně PSČ, telefon, adresu elektronické pošty, IČO. Zvláštní přílohu není třeba vyplňovat pro provozovny dle § 17 živnostenského zákona;

15 Číslo účtu u poskytovatelů platebních služeb: Uveďte všechny účty, na nichž jsou soustředěny prostředky z Vaší podnikatelské činnosti. Je-li účet veden pod stejným číslem účtu ve více měnách, uveďte se pouze jednou a jako „měna, ve které je účet veden“, se uveďte hlavní měna, v níž je účet veden. Pokud se jedná o účet vedený v zahraničí nebo o účet v cizí měně, vyplní se číslo účtu ve tvaru IBAN. V kolonce pro „typ ID banky“ vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC.

16 Zákonný zástupce či opatrovník: Vyplňte, pokud máte zástupce ve smyslu § 457 a násl. občanského zákoníku. Pokud má rodné číslo za lomítkem pouze 3 číslice, nebude na posledním místě nic vyplněno. Není-li rodné číslo přiděleno, vyplní se datum narození. Údaje o telefonním čísle a e-mailu jsou nepovinné, přesto je doporučeno je uvést pro případnou neformální komunikaci pro potřeby správce daně.

17 Adresa pro doručování: Vyplňte pouze liší-li se adresa, kam požadujete, aby správce daně doručoval písemnosti, od adresy uvedené v položce 13 (popř. položce 08). Nevyplnění adresy pro doručování nelze považovat za žádost o zrušení dříve nahlášené adresy pro doručování. Pro zrušení či změnu nahlášené adresy pro doručování je třeba vyplnit příslušnou položku formuláře „Oznámení o změně registračních údajů“. V případě, že si zvolíte adresu pro doručování, ale máte zpřístupněnu datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DR a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do Vaší datové schránky bez ohledu na Vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

18 Právní předchůdce a) a b): Vyplňte, pokud pokračujete v činnostech nebo pobírání příjmů, které byly předmětem daně u tohoto právního předchůdce. Uveďte základní identifikační údaje o svém právním předchůdci.

19 Zahraniční DIČ: Vyplňte daňové identifikační číslo (DIČ), které Vám bylo přiděleno v zahraničí.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujete.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník
- 2 – ustanovený zástupce
- 3 – společný zástupce, společný zmocněnec
- 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba
- 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát
- 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství
- 5a – osoba spravující pozůstalost
- 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost
- 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti
- 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti
- 7a – právní nástupce právnické osoby
- 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobou.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastala, případně požádat o zrušení registrace, jsou-li pro to dány důvody. K oznámení změny použijte formulář „Oznámení o změně registračních údajů“, k podání žádosti o zrušení registrace použijte formulář „Žádost o zrušení registrace“. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněn na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všechny údaje, na něž jste neměl(a) dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné ke své registraci, uveďte, prosím, na zvláštní příloze (pro tuto přílohu není stanoven formulář). U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují.