

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu** (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),

**s uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

**Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu**

Datum

Otisk razítka

Vlastnoruční podpis  
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

## POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOST O ZRUŠENÍ REGISTRACE

**Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu** – vyplňte v předtištěném rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), u něhož jste Vy, jakožto daňový subjekt, registrován. V případě hlášení změny u plátcovy pokladny doplňte název finančního úřadu, u něhož je registrována plátcová pokladna.

**Územní pracoviště v, ve, pro** – uveďte územní pracoviště, kde je umístěn registrační spis (podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

**01** Vyplňte přidělené daňové identifikační číslo daňového subjektu nebo plátcovy pokladny.

**02–07** Položky slouží k identifikaci daňového subjektu. Fyzické osoby vyplní jméno, popř. jména, příjmení a rodné číslo (případně datum narození, není-li jim rodné číslo přiděleno), právnické osoby vyplní název včetně dodatku a identifikační číslo osoby (IČO), plátcovy pokladny vyplní označení plátcovy pokladny. Svěřenský fond vyplní označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), do položky název právnické osoby.

**08** Napíšete „ano“ u daní, u kterých prostřednictvím tohoto formuláře žádáte o zrušení registrace, „ne“ napíšete u ostatních zde uvedených daní;

**ad a) a b)** Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. V případě kladného vyřízení žádosti bude registrace zrušena dnem oznámení rozhodnutí o zrušení registrace.

**ad c) 1. až c) 3.** Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. V případě kladného vyřízení žádosti bude registrace zrušena dnem oznámení rozhodnutí o zrušení registrace. Při určení druhu příjmu srážkové daně je rozhodující osoba, jejíž příjem je podroben dani, nikoliv osoba plátce daně.

**09** Za žádost o zrušení registrace se považuje Vaše vyjádření „ano“. Uveďte zákonný důvod pro zrušení registrace podle příslušného odstavce (písmena) § 106b nebo § 107a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Při rušení registrace plátce jste povinen prokázat splnění podmínek pro zrušení registrace podle § 106b zákona o DPH. Slovy „ano“ nebo „ne“ se dále vyjádříte, zda se po zrušení registrace plátce daně z přidané hodnoty chcete stát identifikovanou osobou (§ 106d odst. 4 zákona o DPH). Pokud ne, jste povinen prokázat splnění podmínek pro zrušení registrace také podle § 107a odst. 1 zákona o DPH.

Při rušení registrace podle § 106b odst. 1 nebo odst. 3 zákona o DPH vyplňte údaje o obratu do příslušné kolonky (obrat za nejbližší předcházející 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce vyplňuje pouze plátce registrovaný dle § 6b nebo § 6e zákona o DPH). Plátce přestává být plátcem dnem následujícím po dni oznámení rozhodnutí, kterým je mu zrušena registrace (§ 106d odst. 3 zákona o DPH). Identifikovaná osoba přestává být identifikovanou osobou dnem následujícím po dni oznámení rozhodnutí, kterým je jí zrušena registrace (§ 107a odst. 4 zákona o DPH).

## POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOBĚ

**Údaje o podepisující osobě:** tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

**Kód podepisující osoby:** bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- |   |  |
|---|--|
| 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník                    | 5a – osoba spravující pozůstalost                      |
| 2 – ustanovený zástupce                                 | 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost             |
| 3 – společný zástupce, společný zmocněnec               | 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti           |
| 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba | 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti |
| 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát          | 7a – právní nástupce právnické osoby                   |
| 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství    | 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby        |

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

**Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby:** bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.):** tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

**Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu:** podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobou.

Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.